

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2019-910

Tuusulan koulujen liikuntasalivuorot lukuvuodelle 2019-2020

Tuusulan kunnan koulujen liikuntatilojen jatkuva ilta- ja viikonloppukäyttö lukuvuodelle 2019-2020 julistettiin haettavaksi 31.3.2019 mennessä.

Kouluilta pyydettiin kommentit jakeohdotuksiin ja ne on otettu huomioon lopullista päätöstä tehtäessä.

Koulutilojen lukuvuoden kestäviä vakiovuoroja keskitettyinä hakuaikoina hakeneiden tahojen yhteyshenkilöillä oli mahdollisuus tutustua vakiovuorojen jakoluonnoksiin Etelä-Tuusulassa ja Pohjois-Tuusulassa järjestettävissä neuvottelutilaisuuksissa.

Lukuvuoden 2019-2020 jakoluonnosten neuvottelutilaisuudet toteutuivat seuraavasti:

- Pohjois-Tuusulan neuvottelutilaisuus (Pohjois-Tuusulan kouluihin hakeneet) tiistaina 23.4.2019 klo 18.00 Jokelan koulukeskus, Tuusula)
- Etelä-Tuusulan neuvottelutilaisuus (Etelä-Tuusulan kouluihin hakeneet) keskiviikkona 24.4.2019 klo 18.00 kunnantalo, Hyrylä)

Vs. toimialasihteeri Pia Järvenpää ja vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva ovat valmistelleet esitykset vakiovuorojen myöntämisestä liitteen 1 mukaisesti.

Liitteet:

1 Tuusulan kunta liikuntasalien vakiovuorot 2019-2020

2 Tuusulan kunta liikuntasalien vakiovuorot 2019-2020, sis. Jokelan koulukeskuksen Peilialin

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö § 17

Päätös

Päätän, että Tuusulan koulujen liikuntatilojen jatkuva ilta- ja viikonloppukäyttö lukuvuonna 2019-2020 myönnetään liitteen 1 mukaisesti.

Tiedoksi

hakijat, koulut, tilapalvelut/Koskinen, Hakonen, Meriläinen, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 15.5.2019.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 19) 15.5.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo(at)tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181